



EIIN-108459



সাভার ক্যান্টনমেন্ট পাবলিক স্কুল ও কলেজ

সাভার সেনানিবাস, সাভার, ঢাকা

২০২৫-২৬ শিক্ষাবর্ষে ভর্তির জন্য নির্বাচিত শিক্ষার্থীদের প্রতি সাধারণ নির্দেশিকা

২৭ আগস্ট ২০২৫

- ভর্তির দিনে শিক্ষার্থী নির্দিষ্ট কক্ষে আসন গ্রহণ করে ফরম সংগ্রহ ও পূরণ করার পর নিম্নলিখিত কাগজ পত্র গুলো সংযুক্ত করবে:
 - পাসপোর্ট সাইজের ছবি (শিক্ষার্থী, পিতা, মাতার ২কপি করে মোট ৬কপি)।
 - এসএসসির মার্কশিট এর অনলাইন কপি।
 - এসএসসির প্রবেশ পত্রের ফটোকপি।
 - বিদ্যালয় হতে প্রাপ্ত প্রশংসা পত্রের ফটোকপি।
 - সামরিক বাহিনীর সন্তানদের ক্ষেত্রে স্ব-স্ব ইউনিট প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়ন পত্র এবং সামরিক অবসর প্রাপ্তদের ক্ষেত্রে খালাসী বইয়ের ফটোকপি জমা দিতে হবে। এছাড়া মূল কপিও দেখাতে হবে।
- ফরম পূরণ করার পর জীব বিজ্ঞান ল্যাভে ১৫ জন করে শিক্ষার্থীর ফরম যাচাই করা হবে।
- উক্ত যাচাইকৃত ফরমের উপর কোড নম্বর দেয়া হবে।
- উল্লেখ্য, ট্যাপ অ্যাকাউন্ট খোলা না থাকলে ঐ দিনই ট্যাপ অ্যাকাউন্ট খুলতে হবে। ফরম যাচাই ও জমা করার পর (ফরম জমা রেখে) একটি স্লিপ দেয়া হবে।
- অতঃপর ট্যাপ অ্যাকাউন্ট এর মাধ্যমে টাকা প্রদান করে ভর্তি নিশ্চিত করতে হবে এবং স্লিপটির এক কপি কলেজ ভিপির রুমে অফিস সহকারী জনাব মো: নাজমুল হুদার নিকট জমাদিয়ে প্রসপেকটাস, বইয়ের তালিকা ও ক্লাস রুটিন সংগ্রহ করতে হবে।
- ভর্তির দিন প্রতিষ্ঠানের বিজ্ঞান ভবনের ১০৩ এবং ১০৪ নম্বর কক্ষে শিক্ষার্থীদের ইউনিফর্মের মাপ নেয়া হবে।

বিভাগ	ভর্তির তারিখ	সময়
বিজ্ঞান বিভাগ	০৭/০৯/২৫ রবিবার ১ম ২০০ জন (প্রতিষ্ঠান) ০৮/০৯/২৫ সোমবার পরবর্তী ২০০ জন (ইংরেজি ভার্শনসহ)	সকাল ১০টা-দুপুর ১২টা(ছাত্রী) বেলা ১২টা-দুপুর ০২টা (ছাত্র)
ব্যবসায় শিক্ষা বিভাগ	০৯/০৯/২৫ মঙ্গলবার	সকাল ১০টা-দুপুর ১২টা(ছাত্রী) বেলা ১২টা-দুপুর ০২টা (ছাত্র)
মানবিক বিভাগ	১০/০৯/২৫ বুধবার	সকাল ১০টা-দুপুর ১২টা(ছাত্রী) বেলা ১২টা-দুপুর ০২টা (ছাত্র)
সকল বিভাগ (বাদ পড়া)	১১/০৯/২৫ বৃহস্পতিবার	সকাল ১০টা-দুপুর ১২টা

মোঃ আশরাফ হোসেন
উপাধ্যক্ষ (কলেজ)



সাভার ক্যান্টনমেন্ট পাবলিক স্কুল ও কলেজ

সাভার সেনানিবাস, সাভার, ঢাকা

শিক্ষার্থীদের ভর্তির জন্য নিম্নোক্ত বিষয়গুলি অনুসরণ করতে বলা হলো:

- ১। নির্দিষ্ট তারিখে শিক্ষার্থীরা কলেজ শাখার ছামিয়ানায় অপেক্ষা করবে।
- ২। ২০ জন করে শিক্ষার্থী এক সাথে পর্যায় ক্রমে ১১০ ও ১১১ নং কক্ষে ঢুকবে।
- ৩। উক্ত ২টি কক্ষের শিক্ষার্থীদের ২টি করে তথ্য ফরম (তথ্য ফরম-১, তথ্য ফরম-২) পূরণের জন্য দেয়া হবে এবং তা নির্ভুল ভাবে পূরণ করতে হবে।
- ৪। ফরম পূরণের পর দায়িত্ববান শিক্ষককে সহায়তায় ২০ জন করে শিক্ষার্থী জীববিজ্ঞান ল্যাবে আসবে।
- ৫। ভর্তি কমিটির সংশ্লিষ্ট শিক্ষক প্রয়োজনীয় কাগজ যাচাই বাছাই সাপেক্ষে কম্পিউটার অপারেটর মোঃ নাজমুলহুদা ভর্তি ফরমে শিক্ষার্থীদের রোল ও শাখা লিখে ভর্তি কমিটির নির্ধারিত ব্যক্তির কাছে ভর্তি ফরম ও তথ্য ফরম জমাদিবে।
- ৬। ভর্তি কমিটির প্রতিনিধি শিক্ষার্থীদের রোল ও শাখা লিখিত ভর্তি ফরম উপাধ্যক্ষের কক্ষে কম্পিউটার অপারেটরের নিকট জমা দিবে।
- ৮। কম্পিউটার অপারেটর ভর্তি আইডি (কলেজের ওয়েবসাইটে) জেনারেটের পর তা আবার ভর্তি কমিটির নিকট জমাদিবে।
- ৯। শিক্ষার্থীরা তাদের তথ্য ফরম-১ এর শিক্ষার্থীর অংশ নিয়ে ১০৫ নং কক্ষে TAP এর প্রতিনিধির কাছে যাবে।
- ১০। শিক্ষার্থীদের TAP অ্যাকাউন্ট খোলার পর TAP প্রতিনিধির নিকট টাকা জমা দিবে।
- ১১। ১০৪ নংকক্ষে মেয়েদের ইউনিফর্ম এর মাপদিবে।
- ১২। ১০৩ নং কক্ষে ছেলেদের ইউনিফর্ম এর মাপদিবে।
- ১৩। উপরোক্ত প্রক্রিয়া শেষ হলে প্রতিষ্ঠান ত্যাগ করবে।